

Số: 404/TB-ĐHBL

Bạc Liêu, ngày 14 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban Trường
(Ngày 12/8/2020)

Ngày 12/8/2020, Nhà trường đã tổ chức cuộc họp giao ban thường kỳ, sau khi nghe tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động của trường từ ngày 03 – 16/8/2020, kế hoạch hoạt động từ ngày 17-23/8/2020 và tuần 01, năm học 2020 - 2021 và ý kiến thảo luận của các thành viên tham dự, Hiệu trưởng kết luận:

1. Về công tác tuyển sinh

Bộ phận truyền thông tăng cường công tác quảng bá, truyền thông công tác tuyển sinh của trường Đại học Bạc Liêu, chủ động liên hệ với Báo Bạc Liêu để tiếp tục đăng thông tin truyền thông, quảng bá công tác tuyển sinh.

2. Về công tác Đào tạo

- Giao Phòng Đào tạo xây dựng báo cáo kết quả rà soát các chương trình đào tạo; tham mưu cho Ban giám hiệu thành lập các hội đồng thẩm định, rà soát chương trình đào tạo.

3. Về công tác Đảm bảo chất lượng

+ Các đơn vị có liên quan đẩy nhanh tiến độ, hoàn thành công tác tự đánh giá theo tiến độ quy định.

+ Chủ động xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục đại học trong thời gian đến.

3. Về công tác Tổ chức - Hành chính

+ Giao phòng Tổ chức - Hành chính tiếp tục theo dõi tiến độ các đề án:

+ Dự thảo kế hoạch xây dựng đề án vị trí việc làm; Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường Đại học Bạc Liêu (*để tổ chức thực hiện sau khi hoàn thiện Hội đồng trường và Đề án cơ cấu lại tổ chức bộ máy được UBND tỉnh phê duyệt*).

4. Về công tác liên kết, hợp tác với các sở, ban, ngành

Giao các khoa chủ động liên hệ với các sở, ngành có liên quan để xác định nhu cầu và các nội dung hợp tác trong thời gian đến, tham mưu cho Ban giám hiệu xem xét và quyết định.

5. Về công tác chính trị & quản lý sinh viên

Giao phòng CTCT & QLSV chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức “*Ngày hội việc làm của sinh viên*” trong thời gian đến, tham mưu cho Ban giám hiệu ban hành bộ nhận dạng thương hiệu của trường Đại học Bạc Liêu, tiếp tục triển khai chương trình Alumni.

6. Về công tác Quản lý khoa học & hợp tác quốc tế.

Giao phòng Quản lý khoa học & hợp tác quốc tế chủ động động kết nối, đề xuất tổ chức hội thảo, tọa đàm khoa học trong thời gian đến.

7. Công tác khác

- Giao Khoa CNTT chủ động xây dựng kế hoạch tọa đàm “Đào tạo trực tuyến”.

- Giao ĐTN chủ động liên hệ Thành đoàn TP.HCM về việc đề xuất tài trợ tủ sách: Khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo.

- Giao Phòng ĐT và Khoa Sư phạm phối hợp rà soát, bổ sung các văn bản hướng dẫn thực hiện các học phần thực tập, thực hành thường xuyên của các ngành đào tạo thuộc Khoa Sư phạm, kịp thời tham mưu cho Ban giám hiệu để tổ chức thực hiện trong thời gian đến.

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG**



Võ Hoàng Khiêm