

Số: 71/KH-ĐHBL

Bạc Liêu, ngày 25 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án cơ cấu lại tổ chức bộ máy Trường Đại học Bạc Liêu

Căn cứ Nghị quyết số 127-NQ/ĐU ngày 21 tháng 10 năm 2019 của Đảng ủy Trường Đại học Bạc Liêu về phát triển nguồn nhân lực và tổ chức bộ máy Trường Đại học Bạc Liêu giai đoạn 2020 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 14 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Bạc Liêu về việc ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Bạc Liêu giai đoạn 2021 – 2025, tầm nhìn 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Bạc Liêu về việc Thông qua Đề án Cơ cấu lại tổ chức và bộ máy Trường Đại học Bạc Liêu;

Căn cứ hướng vào hướng dẫn của Sở Nội vụ tại buổi làm việc với Trường Đại học Bạc Liêu ngày 16 tháng 08 năm 2023;

Trường Đại học Bạc Liêu xây dựng kế hoạch triển khai Đề án cơ cấu lại tổ chức bộ máy cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng lộ trình, trình tự, thủ tục các bước thực hiện Đề án Cơ cấu lại tổ chức bộ máy trường Đại học Bạc Liêu (*tinh gọn, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp tình hình thực tiễn*) theo hướng nâng cao năng lực và lĩnh vực hoạt động, cung cấp dịch vụ đào tạo chất lượng cao cho tỉnh Bạc Liêu và vùng Bán đảo Cà Mau, nâng cao sự hài lòng của các bên có liên quan. Phần đầu đến năm 2025 trường Đại học Bạc Liêu trở thành trung tâm đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao của vùng Bán đảo Cà Mau.

2. Yêu cầu

Tuân thủ những quy định hiện hành về công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ, thống nhất trong quá trình thực hiện nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức nói chung và hoạt động của các đơn vị thuộc trường nói riêng trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao góp phần nâng cao vị thế của Trường Đại học Bạc Liêu trong khu vực và cả nước, đồng thời tiến tới việc tự chủ cơ sở giáo dục đại học.

II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước 1: Tổ chức quán triệt kế hoạch triển khai Đề án cơ cấu lại tổ chức bộ máy Trường Đại học Bạc Liêu đến toàn thể viên chức, người lao động trong toàn trường.

Nội dung: Tổ chức quán triệt kế hoạch triển khai Đề án cơ cấu lại tổ chức bộ máy của trường (và các văn bản có liên quan: Nghị quyết số 127 –NQ/ĐU ngày 21 tháng 10 năm 2019 của Đảng ủy về phát triển nguồn nhân lực và tổ chức bộ máy

Trường Đại học Bạc Liêu giai đoạn 2020 – 2025, tầm nhìn 2023; Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 14 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Bạc Liêu về việc ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Bạc Liêu giai đoạn 2021 – 2025, tầm nhìn 2030; Nghị quyết số 08/NQ-HĐT, ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Hội đồng trường về việc Cơ cấu lại tổ chức bộ máy Trường Đại học Bạc Liêu).

Đơn vị thực hiện:

- + Ban Giám hiệu chỉ đạo quá trình thực hiện.
- + Tập thể lãnh đạo các đơn vị thuộc trường thay mặt lãnh đạo trường tổ chức quán triệt Kế hoạch cơ cấu lại tổ chức bộ máy Trường Đại học Bạc Liêu và các văn bản có liên quan đến toàn thể viên chức và người lao động tại đơn vị, ghi nhận và giải đáp các ý kiến (nếu có) theo phân cấp quản lý.
- + Phòng Tổ chức – Hành chính phối hợp với các đơn vị xây dựng phương án sử dụng, đảm bảo cơ sở vật chất cho các đơn vị hoạt động (sau khi cơ cấu lại).

Thời gian: Tháng 11/2023

Kết quả thực hiện:

- + Biên bản tổ chức quán triệt Kế hoạch cơ cấu lại tổ chức bộ máy Trường Đại học Bạc Liêu.
- + Phương án sử dụng cơ sở vật chất.

Bước 2: Tổ chức rà soát, lấy ý kiến (dự thảo) chức năng nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trường sau cơ cấu.

Nội dung:

- + Tổ chức lấy ý kiến góp ý của các đơn vị về chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị có liên quan đến đề án, trên cơ sở đó điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện (nếu có).
- + Rà soát, bổ sung, xây dựng quy hoạch viên chức quản lý cấp phòng khoa và tương đương (Kế hoạch riêng) năm 2023.

Đơn vị thực hiện:

- + Ban Giám hiệu chỉ đạo quá trình thực hiện.
- + Tập thể lãnh đạo các đơn vị thuộc trường triển khai góp ý, rà soát chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

Thời gian: Tháng 12/2023

Kết quả thực hiện:

- + Biên bản họp rà soát, điều chỉnh, bổ sung chức năng nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trường.
- + Dự thảo Quyết định Quy định chức năng nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trường.

Bước 3: Xác định vị trí việc làm của viên chức, người lao động theo đề án.

Nội dung:

- + Xác định vị trí việc làm của viên chức và người lao động theo đề án.

Đơn vị thực hiện:

- + Ban Giám hiệu chỉ đạo quá trình thực hiện.

+ Tập thể lãnh đạo các đơn vị thuộc trường triển khai rà soát số lượng người làm việc và vị trí việc làm của từng viên chức, người lao động tại đơn vị,

Lưu ý: Trong quá trình rà soát số lượng người làm việc và xác định vị trí việc làm của viên chức, người lao động tại đơn vị phải đảm bảo được khối lượng công việc theo quy định đối với từng viên chức và người lao động.

Thời gian: Tháng 12/2023

Kết quả thực hiện:

+ Biên bản cuộc họp.

+ Danh sách vị trí việc làm của từng viên chức và người lao động.

Bước 4: Triển khai quy trình điều động, bổ nhiệm, phân công viên chức quản lý các đơn vị thuộc trường, các bộ môn thuộc khoa, vị trí việc làm của viên chức và người lao động.

Nội dung:

Triển khai quy trình điều động, bổ nhiệm, phân công viên chức quản lý các đơn vị thuộc trường, các bộ môn thuộc khoa, vị trí việc làm của viên chức và người lao động.

Đơn vị thực hiện:

+ Ban Giám hiệu chỉ đạo thực hiện.

+ Phòng Tổ chức – Hành chính phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm, phân công viên chức quản lý đơn vị, xác định vị trí việc làm của viên chức và người lao động.

Thời gian: Tháng 02/2024

Kết quả thực hiện:

Biên bản, hồ sơ có liên quan đến quy trình công tác tổ chức và công tác cán bộ.

Bước 5: Triển khai quyết định sáp nhập, đổi tên, thành lập mới các đơn vị thuộc trường; bổ nhiệm, phân công viên chức quản lý phụ trách các đơn vị và vị trí việc làm của các viên chức và người lao động.

Nội dung:

Tổ chức Lễ công bố các quyết định sáp nhập, đổi tên, thành lập mới các đơn vị thuộc trường và các quyết định bổ nhiệm, phân công viên chức lãnh đạo, quản lý đơn vị thuộc trường, vị trí việc làm của viên chức và người lao động.

Đơn vị thực hiện:

+ Ban Giám hiệu chỉ đạo

+ Phòng Tổ chức – Hành chính phối hợp với các đơn vị tham mưu cho Ban Giám hiệu tổ chức các buổi lễ công bố các quyết định về công tác tổ chức và công tác cán bộ.

Thời gian triển khai: Dự kiến tháng 04 - 05/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Cơ cấu lại tổ chức bộ máy Trường Đại học Bạc Liêu.

2. Trường các đơn vị thuộc tổ chức thực hiện các nội dung có liên quan và nộp các hồ sơ các bước về Phòng Tổ chức – Hành chính (Ông Đặng Thiện Huỳnh). Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Tổ chức – Hành chính) để được hỗ trợ, hướng dẫn.

Trên đây là kế hoạch triển khai Đề án Cơ cấu lại tổ chức bộ máy Trường Đại học Bạc Liêu, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có các vấn đề phát sinh kế hoạch này có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định về công tác tổ chức, công tác cán bộ./.

Nơi nhận: *Handwritten mark*

- Đảng ủy (để báo cáo);
- HĐT (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc trường (để t/h);
- Lưu VT - TCHC.



Phan Văn Đàn

